300 promptów dla pedagoga specjalnego

IPET • WOPFU • opinie • sprawozdania • rodzice • planowanie



Sześć grup po pięćdziesiąt poleceń

Wybierz zadanie, uzupełnij pola danymi syntetycznymi i sprawdź odpowiedź. AI pomaga przygotować szkic; człowiek odpowiada za fakty i decyzje.

Każdy temat obejmuje pięć zastosowań: projekt, pytania, kroki, kontrolę i porównanie.

Przykład pracy: polecenie → szkic → weryfikacja dowodów → redakcja pedagoga.

Wersja kopiowalna TXT zawiera te same trzysta poleceń.

Jak wybierać i uzupełniać prompty

1. Wybierz grupę i konkretny cel.

Numery 001–300 pozwalają odnaleźć polecenie także w TXT.



2. Zastąp pola w nawiasach kwadratowych opisem syntetycznym.

Usuń niewypełnione pola lub wpisz „brak danych”.



3. Zachowaj wskazany format wyjścia.

Sprawdź każdą informację względem danych wejściowych.





Nie wklejaj rzeczywistych dokumentów ucznia do publicznego AI.

Przykład syntetyczny: „W fikcyjnej grupie uczeń rozpoczyna dwa z pięciu podobnych zadań po pokazaniu listy”.





W całym zbiorze obowiązuje: nie diagnozuj, nie wymyślaj dowodów, cytatów, przepisów ani zgód.

Rozróżniaj fakt, propozycję i brak danych.





Jeśli odpowiedź brzmi pewnie, ale nie ma podstawy,

usuń twierdzenie zamiast szukać uzasadnienia po fakcie.



Prywatność przed użyciem AI



Autorski zestaw edukacyjny, nie urzędowy wzór ani porada prawna. Przykłady i dane demonstracyjne są syntetyczne. Polecenia nie zapewniają automatycznej zgodności dokumentacji.



Do publicznego narzędzia nie wprowadzaj imion, inicjałów, adresów, numerów orzeczeń, skanów, danych zdrowotnych ani opisów pozwalających rozpoznać dziecko. Samo zastąpienie imienia kodem nie usuwa wszystkich możliwości identyfikacji.



Ćwicz na wymyślonych danych. Przetwarzanie rzeczywistych informacji wymaga zasad placówki, odpowiedniego narzędzia i uprawnień; nie traktuj tego zbioru jako zgody na takie przetwarzanie.



Nie podawaj danych osób trzecich w próbkach wiadomości. Przed udostępnieniem wyniku sprawdź, czy model nie odtworzył lub nie dopisał danych.



Osoba sprawdzająca zasady placówki: _____

_____

Kontrola człowieka przed wykorzystaniem



- [ ] Każde twierdzenie ma dostarczony dowód.
- [ ] Braki pozostały widoczne, bez domysłów.
- [ ] Opis nie zamienia obserwacji w diagnozę.
- [ ] Projekt uwzględnia głos ucznia i rodziny.
- [ ] Język jest konkretny, bez ocen osoby.
- [ ] Osoba uprawniona sprawdziła wymagania i decyzje.





IPET oznacza indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. **WOPFU** to wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia. Szkic AI nie zastępuje pracy zespołu nad tymi dokumentami.



Nie podpisuj automatycznie wygenerowanych treści. Popraw błędne obliczenia, niepotwierdzone cytaty i zmyślone odniesienia prawne. Aktualne przepisy sprawdzaj w oficjalnych źródłach.



Przykład poprawki: „nie chce pracować” → „po instrukcji grupowej nie rozpoczął dwóch obserwowanych zadań”.



Data kontroli / osoba: _____

Najważniejsza poprawka: _____

Spis: IPET, WOPFU i opinie



IPET

001–005	Profil mocnych stron i potrzeb
006–010	Cele komunikacyjne
011–015	Cele samodzielności
016–020	Cele poznawcze
021–025	Dostosowanie materiałów
026–030	Organizacja wsparcia
031–035	Udział ucznia w decyzjach
036–040	Współpraca z rodziną
041–045	Monitorowanie celów
046–050	Aktualizacja planu



WOPFU

051–055	Mocne strony i zainteresowania
056–060	Funkcjonowanie poznawcze
061–065	Komunikacja i AAC
066–070	Funkcjonowanie ruchowe
071–075	Potrzeby sensoryczne
076–080	Emocje i relacje
081–085	Samodzielność w codzienności
086–090	Bariery środowiska
091–095	Skuteczność dotychczasowego wsparcia
096–100	Wnioski zespołu



Opinie

101–105	Opis mocnych stron do opinii
106–110	Opis trudności w uczeniu się
111–115	Opis komunikacji ucznia
116–120	Opis udziału w grupie
121–125	Opis samodzielności
126–130	Opis dostępności zadania
131–135	Opis zastosowanych dostosowań
136–140	Wnioski do dalszej pracy
141–145	Spójność i bezstronność opinii
146–150	Wersja opinii dla odbiorcy



W każdym zakresie:
szkic, pytania, kroki, kontrola, porównanie.

Spis: raporty, rodzice i planowanie

Sprawozdania i raporty



151–155 Podsumowanie pojedynczych zajęć
156–160 Raport tygodniowy
161–165 Raport miesięczny
166–170 Podsumowanie semestralne
171–175 Porównanie pomiaru początkowego i końcowego
176–180 Raport z generalizacji umiejętności
181–185 Raport o komunikacji funkcjonalnej
186–190 Raport o dostępności zajęć
191–195 Podsumowanie współpracy zespołu
196–200 Wnioski na następny okres

Komunikacja z rodzicami



201–205 Zaproszenie na pierwsze spotkanie
206–210 Pytania o perspektywę rodziny
211–215 Wiadomość o konkretnym postępie
216–220 Wiadomość o trudnej sytuacji
221–225 Rozmowa przy różnicy obserwacji
226–230 Uzgodnienie małego wspólnego celu
231–235 Podsumowanie spotkania z rodziną
236–240 Prośba o uzupełnienie informacji
241–245 Wyjaśnienie dostosowania
246–250 Przekazanie zmiany planu

Planowanie i dostosowania



251–255 Scenariusz zajęć poznawczych
256–260 Scenariusz komunikacyjny z AAC
261–265 Zajęcia wspierające udział ruchowy
266–270 Zajęcia o emocjach i granicach
271–275 Trening codziennej samodzielności
276–280 Dostosowanie dla ucznia autystycznego
281–285 Dostosowanie przy niepełnosprawności intelektualnej
286–290 Dostosowanie przy ograniczeniach ruchowych i sensorycznych
291–295 Rozszerzenie dla ucznia o wysokich zdolnościach
296–300 Plan wydarzenia sezonowego

W każdym zakresie: szkic, pytania, kroki, kontrola, porównanie.

Grupa 1: IPET

Polecenia 001–050

1 **Dane → projekt → weryfikacja → decyzja człowieka**



2 **Przygotuj syntetyczne obserwacje, cel i ograniczenia organizacyjne. Wybierz jeden temat, a potem potrzebny rodzaj pracy.**

001–005	Profil mocnych stron i potrzeb
006–010	Cele komunikacyjne
011–015	Cele samodzielności
016–020	Cele poznawcze
021–025	Dostosowanie materiałów
026–030	Organizacja wsparcia
031–035	Udział ucznia w decyzjach
036–040	Współpraca z rodziną
041–045	Monitorowanie celów
046–050	Aktualizacja planu

3 AI tworzy propozycje do sprawdzenia. Nie uzupełnia faktów ani nie podejmuje decyzji za użytkownika lub zespół.
Na granicy grup strona może zawierać polecenia z dwóch obszarów; sprawdź etykietę przy numerze.



Prompty 001–003



001 · IPET



Na podstawie [obserwacje zasobów i barier] przygotuj opis profilu w trzech akapitach do roboczego wykorzystania w obszarze „Profil mocnych stron i potrzeb”. W treści oddziel zasoby, potrzeby i warunki sukcesu. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.

002 · IPET



Przed redakcją materiału „Profil mocnych stron i potrzeb” przeanalizuj [obserwacje zasobów i barier] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: źródło każdej obserwacji. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

003 · IPET



Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [obserwacje zasobów i barier] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Profil mocnych stron i potrzeb”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; oddziel zasoby, potrzeby i warunki sukcesu. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.

Prompty 004–006



004 • IPET

Sprawdź [projekt tekstu] względem [obserwacje zasobów i barier] w obszarze „Profil mocnych stron i potrzeb”. Skontroluj: źródło każdej obserwacji. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



005 • IPET

Dla tematu „Profil mocnych stron i potrzeb” porównaj dwa projekty: opis tematyczny oraz opis według sytuacji. Oprzyj je na [obserwacje zasobów i barier] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



006 • IPET

Na podstawie [sposoby komunikacji i okazje] przygotuj tabelę dwóch celów komunikacyjnych do roboczego wykorzystania w obszarze „Cele komunikacyjne”. W treści uwzględnij funkcję komunikatu i dostęp AAC. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.



Prompty 007–009



007 · IPET

Przed redakcją materiału „Cele komunikacyjne” przeanalizuj [sposoby komunikacji i okazje] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na liczbę okazji oraz pomoc. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



008 · IPET

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [sposoby komunikacji i okazje] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Cele komunikacyjne”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; uwzględnij funkcję komunikatu i dostęp AAC. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



009 · IPET

Sprawdź [projekt tekstu] względem [sposoby komunikacji i okazje] w obszarze „Cele komunikacyjne”. Skontroluj liczbę okazji oraz pomoc. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



Prompty 010–012



010 · IPET



Dla tematu „**Cele komunikacyjne**” porównaj dwa projekty: cel proszenia o pomoc oraz cel komentowania. Oprzyj je na [sposoby komunikacji i okazje] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.

011 · IPET



Na podstawie [kroki codziennej czynności] przygotuj kartę celu samodzielności do roboczego wykorzystania w obszarze „Cele samodzielności”. W treści zapisz samodzielne kroki i potrzebne wsparcie. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.

012 · IPET



Przed **redakcją materiału „Cele samodzielności”** przeanalizuj [kroki codziennej czynności] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: różnice między narzędziem a podpowiedzią. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

Prompty 013–015



013 · IPET

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [kroki codziennej czynności] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Cele samodzielności”.
Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; zapisz samodzielne kroki i potrzebne wsparcie.
Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz.
Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



014 · IPET

Sprawdź [projekt tekstu] względem [kroki codziennej czynności] w obszarze „Cele samodzielności”.
Skontroluj: różnice między narzędziem a podpowiedzią.
Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



015 · IPET

Dla tematu „Cele samodzielności” porównaj dwa projekty: cel jednego kroku oraz cel całej sekwencji.
Oprzyj je na [kroki codziennej czynności] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



Prompty 016-018



016 · IPET

Na podstawie [próbki rozwiązywania zadań] przygotuj dwa projekty celów poznawczych do roboczego wykorzystania w obszarze „Cele poznawcze". W treści wybierz obserwowalną strategię zamiast etykiety zdolności. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.



017 · IPET

Przed redakcją materiału „Cele poznawcze" przeanalizuj [próbki rozwiązywania zadań] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: porównywalność zadań. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych".



018 · IPET

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [próbki rozwiązywania zadań] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Cele poznawcze". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; wybierz obserwowalną strategię zamiast etykiety zdolności. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".



Prompty 019–021



019 · IPET



Sprawdź [projekt tekstu] względem [próbki rozwiązywania zadań] w obszarze „Cele poznawcze”. Skontroluj: porównywalność zadań. Zwróć tabelę fragment-dowód-problem-proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

020 · IPET



Dla tematu „Cele poznawcze” porównaj dwa projekty: cel dobierania według cechy oraz cel zastosowania zasady. Oprzyj je na [próbki rozwiązywania zadań] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.

021 · IPET



Na podstawie [materiał źródłowy i bariery dostępu] przygotuj tabelę zmian materiału do roboczego wykorzystania w obszarze „Dostosowanie materiałów”. W treści zachowaj sens zadania i wskaż zmieniany dostęp. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.

Prompty 022–024



022 · IPET

Przed redakcją materiału **„Dostosowanie materiałów”** przeanalizuj [materiał źródłowy i bariery dostępu] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy zmiana dotyczy formy, czy wymagań. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



023 · IPET

Przekształć [zatwierdzone **ustalenia**] oraz [**materiał źródłowy i** bariery dostępu] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu **„Dostosowanie materiałów”**. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; zachowaj sens zadania i wskaż zmieniany dostęp. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



024 · IPET

Sprawdź [**projekt tekstu**] względem [**materiał źródłowy i bariery dostępu**] w obszarze **„Dostosowanie materiałów”**. Sprawdź, czy zmiana dotyczy formy, czy wymagań. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



Prompty 025-027



025 · IPET

Dla tematu „Dostosowanie materiałów” porównaj dwa projekty: wersja z obrazami oraz wersja z przedmiotami. Oprzyj je na [materiał źródłowy i bariery dostępu] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



026 · IPET

Na podstawie [ustalenia zespołu i zasoby] przygotuj mapę odpowiedzialności za wsparcie do roboczego wykorzystania w obszarze „Organizacja wsparcia”. W treści oddziel propozycje od zatwierdzonych form pomocy. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.



027 · IPET

Przed redakcją materiału „Organizacja wsparcia” przeanalizuj [ustalenia zespołu i zasoby] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: potwierdzenie prowadzących i terminów. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



Prompty 028–030



028 · IPET

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [ustalenia zespołu i zasoby] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Organizacja wsparcia”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; oddziel propozycje od zatwierdzonych form pomocy. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



029 · IPET

Sprawdź [projekt tekstu] względem [ustalenia zespołu i zasoby] w obszarze „Organizacja wsparcia”. Skontroluj: potwierdzenie prowadzących i terminów. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



030 · IPET

Dla tematu **„Organizacja wsparcia”** porównaj dwa projekty: organizacja według osób oraz organizacja według sytuacji. Oprzyj je na [ustalenia zespołu i zasoby] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



Prompty 031-033



031 · IPET



Na podstawie [wypowiedzi i **wybory** ucznia] przy**gotuj** plan włączania ucznia w decyzje do roboczego wykorzystania w obszarze „Udział ucznia w decyzjach”. W treści zapewnij odmowę i dostępne wyrażenie preferencji. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.

032 · IPET



Przed re**dakcją** materiału „Udział ucznia w decyzjach” przeanalizuj [wypowiedzi i wybory ucznia] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy wybór wpływa na decyzję. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

033 · IPET



Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [wypowiedzi i wybory ucznia] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Udział ucznia w decyzjach”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; zapewnij odmowę i dostępne wyrażenie preferencji. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.

Prompty 034–036



034 • IPET



Sprawdź [projekt tekstu] względem [wypowiedzi i wybory ucznia] w obszarze „Udział ucznia w decyzjach”. Sprawdź, czy wybór wpływa na decyzję. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych“; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

035 • IPET



Dla tematu „Udział ucznia w decyzjach” porównaj dwa projekty: rozmowa z symbolami oraz wybór w naturalnej sytuacji. Oprzyj je na [wypowiedzi i wybory ucznia] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.

036 • IPET



Na podstawie [uzgodnienia rodziny i szkoły] przygotuj projekt zakresu współpracy do roboczego wykorzystania w obszarze „Współpraca z rodziną”. W treści rozróżnij obowiązki szkoły i dobrowolny udział rodziny. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.

Prompty 037–039



037 • IPET

Przed redakcją materiału „Współpraca z rodziną” przeanalizuj [uzgodnienia rodziny i szkoły] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: potwierdzenie zgody na ustalenia. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



038 • IPET

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [uzgodnienia rodziny i szkoły] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Współpraca z rodziną”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; rozróżnij obowiązki szkoły i dobrowolny udział rodziny. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



039 • IPET

Sprawdź [projekt tekstu] względem [uzgodnienia rodziny i szkoły] w obszarze „Współpraca z rodziną”. Skontroluj: potwierdzenie zgody na ustalenia. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



Prompty 040–042

040 · IPET



Dla tematu „Współpraca z rodziną” porównaj dwa projekty: krótkie kontakty pisemne oraz ustalone rozmowy okresowe. Oprzyj je na [uzgodnienia rodziny i szkoły] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.

041 · IPET



Na podstawie [cele i wyniki obserwacji] przygotuj kartę monitorowania dwóch celów do roboczego wykorzystania w obszarze „Monitorowanie celów”. W treści podaj okazje, wykonania i rodzaj pomocy. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.

042 · IPET



Przed redakcją materiału „Monitorowanie celów” przeanalizuj [cele i wyniki obserwacji] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: stałość definicji wskaźnika. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

Prompty 043–045

043 · IPET

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [cele i wyniki obserwacji] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Monitorowanie celów". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; podaj okazje, wykonania i rodzaj pomocy. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".



044 · IPET

Sprawdź [projekt tekstu] względem [cele i wyniki obserwacji] w obszarze „Monitorowanie celów". Skontroluj: stałość definicji wskaźnika. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



045 · IPET

Dla tematu „Monitorowanie celów" porównaj dwa projekty: zapis prób oraz opis próbek pracy. Oprzyj je na [cele i wyniki obserwacji] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".



Prompty 046–048

046 • IPET

Na podstawie [obecny plan i nowe dowody] przygotuj rejestr proponowanych zmian IPET do roboczego wykorzystania w obszarze „Aktualizacja planu". W treści połącz każdą zmianę z dostarczonym dowodem. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.



047 • IPET

Przed redakcją materiału „Aktualizacja planu" przeanalizuj [obecny plan i nowe dowody] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, co pozostaje decyzją zespołu. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych".



048 • IPET

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [obecny plan i nowe dowody] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Aktualizacja planu". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; połącz każdą zmianę z dostarczonym dowodem. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".



Grupa 2: WOPFU

Polecenia 051–100

Dane → projekt → weryfikacja → decyzja człowieka



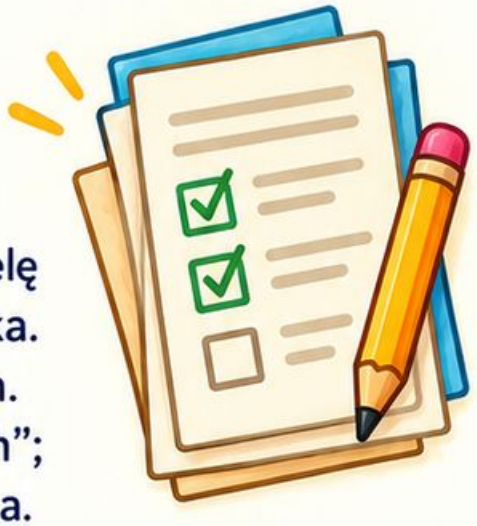
Przygotuj syntetyczne obserwacje, cel i ograniczenia organizacyjne. Wybierz jeden temat, a potem potrzebny rodzaj pracy.

051–055	Mocne strony i zainteresowania
056–060	Funkcjonowanie poznawcze
061–065	Komunikacja i AAC
066–070	Funkcjonowanie ruchowe
071–075	Potrzeby sensoryczne
076–080	Emocje i relacje
081–085	Samodzielność w codzienności
086–090	Bariery środowiska
091–095	Skuteczność dotychczasowego wsparcia
096–100	Wnioski zespołu

AI tworzy propozycje do sprawdzenia. Nie uzupełnia faktów ani nie podejmuje decyzji za użytkownika lub zespół. Na granicy grup strona może zawierać polecenia z dwóch obszarów; sprawdź etykietę przy numerze.

Prompty 049–051

049 • IPET



Sprawdź [projekt tekstu] względem [obecny plan i nowe dowody] w obszarze „Aktualizacja planu”. Sprawdź, co pozostaje decyzją zespołu. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

050 • IPET



Dla tematu „Aktualizacja planu” porównaj dwa projekty: zmiana sposobu wsparcia oraz zmiana sposobu pomiaru. Oprzyj je na [obecny plan i nowe dowody] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.

051 • WOPFU



Na podstawie [obserwacje zainteresowań i zasobów] przygotuj opis zasobów do zespołowej analizy do roboczego wykorzystania w obszarze „Mocne strony i zainteresowania”. W treści odróżnij preferencję od potwierdzonej umiejętności. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.

Prompty 052-054

052 · WOPFU

Przed redakcją materiału „Mocne strony i zainteresowania” przeanalizuj [obserwacje zainteresowań i zasobów] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: przykłady z różnych sytuacji. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



053 · WOPFU

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [obserwacje zainteresowań i zasobów] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Mocne strony i zainteresowania”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; odróżnij preferencję od potwierdzonej umiejętności. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



054 · WOPFU

Sprawdź [projekt tekstu] względem [obserwacje zainteresowań i zasobów] w obszarze „Mocne strony i zainteresowania”. Skontroluj: przykłady z różnych sytuacji. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



Prompty 055-057

055 · WOPFU

Dla tematu „Mocne strony i zainteresowania” porównaj dwa projekty: opis według zainteresowań oraz opis według warunków udziału. Oprzyj je na [obserwacje zainteresowań i zasobów] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



056 · WOPFU

Na podstawie [próbki zadań i warunki wykonania] przygotuj opis strategii uczenia się do roboczego wykorzystania w obszarze „Funkcjonowanie poznawcze”. W treści oddziel rozumienie od sposobu udzielenia odpowiedzi. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.



057 · WOPFU

Przed redakcją materiału „Funkcjonowanie poznawcze” przeanalizuj [próbki zadań i warunki wykonania] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: wpływ podpowiedzi i materiału. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



Prompty 058–060

058 • WOPFU



Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [próbki zadań i warunki wykonania] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Funkcjonowanie poznawcze". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; oddziel rozumienie od sposobu udzielenia odpowiedzi. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".

059 • WOPFU



Sprawdź [projekt tekstu] względem [próbki zadań i warunki wykonania] w obszarze „Funkcjonowanie poznawcze". Skontroluj: wpływ podpowiedzi i materiału. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

060 • WOPFU



Dla tematu „Funkcjonowanie poznawcze" porównaj dwa projekty: opis według strategii oraz opis według trudności zadania. Oprzyj je na [próbki zadań i warunki wykonania] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".

Prompty 061–063

061 · WOPFU

Na podstawie [sygnały komunikacji i reakcje partnerów] przygotuj profil komunikacji funkcjonalnej do roboczego wykorzystania w obszarze „Komunikacja i AAC". W treści uwzględnij odmowę, komentarz oraz osobiste AAC. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.



062 · WOPFU

Przed redakcją materiału „Komunikacja i AAC" przeanalizuj [sygnały komunikacji i reakcje partnerów] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: dostęp do komunikacji w różnych miejscach. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych".



063 · WOPFU

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [sygnały komunikacji i reakcje partnerów] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Komunikacja i AAC". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; uwzględnij odmowę, komentarz oraz osobiste AAC. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".



Prompty 064–066

064 • WOPFU

Sprawdź [projekt tekstu] względem [sygnały komunikacji i reakcje partnerów] w obszarze „Komunikacja i AAC”. Skontroluj: dostęp do komunikacji w różnych miejscach. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



065 • WOPFU

Dla tematu „Komunikacja i AAC” porównaj dwa projekty: profil według funkcji komunikatu oraz profil według partnerów. Oprzyj je na [sygnały komunikacji i reakcje partnerów] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



066 • WOPFU

Na podstawie [obserwacje udziału ruchowego] przygotuj opis dostępności czynności ruchowych do roboczego wykorzystania w obszarze „Funkcjonowanie ruchowe”. W treści odróżnij barierę otoczenia od ograniczenia czynności. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.



Prompty 067–069

067 · WOPFU

Przed redakcją materiału „Funkcjonowanie ruchowe” przeanalizuj [obserwacje udziału ruchowego] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: podparcie i komfort użytkownika. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



068 · WOPFU

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [obserwacje udziału ruchowego] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Funkcjonowanie ruchowe”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; odróżnij barierę otoczenia od ograniczenia czynności. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



069 · WOPFU

Sprawdź [projekt tekstu] względem [obserwacje udziału ruchowego] w obszarze „Funkcjonowanie ruchowe”. Skontroluj: podparcie i komfort użytkownika. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



Prompty 070–072

070 • WOPFU



Dla tematu „Funkcjonowanie ruchowe” porównaj dwa projekty: opis sytuacji stolikowych oraz opis przemieszczania się. Oprzyj je na [obserwacje udziału ruchowego] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.

071 • WOPFU



Na podstawie [preferencje i reakcje na otoczenie] przygotuj mapę zgłoszonych potrzeb sensorycznych do roboczego wykorzystania w obszarze „Potrzeby sensoryczne”. W treści zapisz sygnały dziecka bez przypisywania diagnozy. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.

072 • WOPFU



Przed redakcją materiału „Potrzeby sensoryczne” przeanalizuj [preferencje i reakcje na otoczenie] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy opis obejmuje zgodę i przerwanie. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

Prompty 073–075

073 · WOPFU

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [preferencje i reakcje na otoczenie] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Potrzeby sensoryczne". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; zapisz sygnały dziecka bez przypisywania diagnozy. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".



074 · WOPFU

Sprawdź [projekt tekstu] względem [preferencje i reakcje na otoczenie] w obszarze „Potrzeby sensoryczne". Sprawdź, czy opis obejmuje zgodę i przerwanie. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



075 · WOPFU

Dla tematu „Potrzeby sensoryczne" porównaj dwa projekty: zestawienie według bodźca oraz zestawienie według sytuacji. Oprzyj je na [preferencje i reakcje na otoczenie] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".



Prompty 076–078

076 • WOPFU

Na podstawie [wypowiedzi i zdarzenia społeczne] przygotuj opis udziału w relacjach do roboczego wykorzystania w obszarze „Emocje i relacje”. W treści odróżnij wypowiedź o emocji od hipotezy obserwatora. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.



077 • WOPFU

Przed redakcją materiału „Emocje i relacje” przeanalizuj [wypowiedzi i zdarzenia społeczne] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: reakcje otoczenia przed trudnością. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



078 • WOPFU

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [wypowiedzi i zdarzenia społeczne] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Emocje i relacje”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; odróżnij wypowiedź o emocji od hipotezy obserwatora. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



Prompty 079–081

079 · WOPFU

Sprawdź [projekt tekstu] względem [wypowiedzi i zdarzenia społeczne] w obszarze „Emocje i relacje". Skontroluj: reakcje otoczenia przed trudnością. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



080 · WOPFU

Dla tematu „Emocje i relacje" porównaj dwa projekty: opis sytuacji wspólnych oraz opis potrzebnego wsparcia. Oprzyj je na [wypowiedzi i zdarzenia społeczne] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".



081 · WOPFU

Na podstawie [sekwencje codziennych działań] przygotuj profil samodzielności w trzech czynnościach do roboczego wykorzystania w obszarze „Samodzielność w codzienności". W treści wymień wykonane kroki wraz z poziomem pomocy. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.



Prompty 082–084

082 • WOPFU



Przed redakcją materiału „Samodzielność w codzienności” przeanalizuj [sekwencje codziennych działań] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: stałość dostępu do narzędzi. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

083 • WOPFU



Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [sekwencje codziennych działań] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Samodzielność w codzienności”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; wymień wykonane kroki wraz z poziomem pomocy. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.

084 • WOPFU



Sprawdź [projekt tekstu] względem [sekwencje codziennych działań] w obszarze „Samodzielność w codzienności”. Skontroluj: stałość dostępu do narzędzi. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

Prompty 085–087

085 • WOPFU

Dla tematu „Samodzielność w codzienności” porównaj dwa projekty: profil według czynności oraz profil według rodzaju wsparcia. Oprzyj je na [sekwencje codziennych działań] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



086 • WOPFU

Na podstawie [opis sali i trudnych sytuacji] przygotuj mapę barier oraz możliwych zmian do roboczego wykorzystania w obszarze „Bariery środowiska”. W treści połącz barierę z konkretnym ograniczeniem uczestnictwa. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.



087 • WOPFU

Przed redakcją materiału „Bariery środowiska” przeanalizuj [opis sali i trudnych sytuacji] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: oddzielenie obserwacji od przypuszczenia. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



Prompty 088–090

088 · WOPFU

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [opis sali i trudnych sytuacji] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Bariery środowiska”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; połącz barierę z konkretnym ograniczeniem uczestnictwa. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



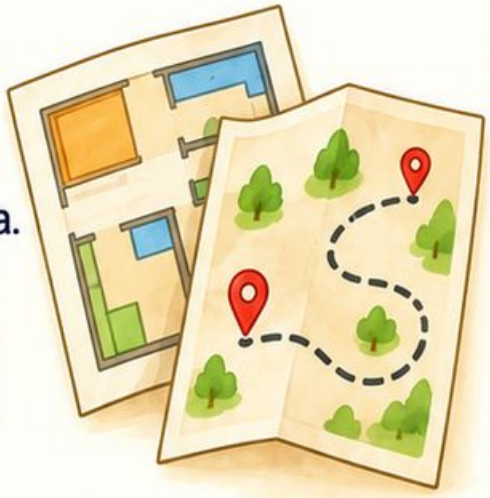
089 · WOPFU

Sprawdź [projekt tekstu] względem [opis sali i trudnych sytuacji] w obszarze „Bariery środowiska”. Skontroluj: oddzielenie obserwacji od przypuszczenia. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



090 · WOPFU

Dla tematu „Bariery środowiska” porównaj dwa projekty: mapa przestrzeni oraz mapa przebiegu dnia. Oprzyj je na [opis sali i trudnych sytuacji] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie-dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



Prompty 091–093

091 · WOPFU

Na podstawie [wyniki przed i po wsparciu] przygotuj zestawienie efektywności dotychczasowych działań do roboczego wykorzystania w obszarze „Skuteczność dotychczasowego wsparcia”. W treści porównuj tylko podobne okazje i poziomy pomocy. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.



092 · WOPFU

Przed redakcją materiału „Skuteczność dotychczasowego wsparcia” przeanalizuj [wyniki przed i po wsparciu] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: zmiany warunków między pomiarami. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



093 · WOPFU

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [wyniki przed i po wsparciu] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Skuteczność dotychczasowego wsparcia”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; porównuj tylko podobne okazje i poziomy pomocy. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



Prompty 094–096

094 • WOPFU



Sprawdź [projekt tekstu] względem [wyniki przed i po wsparciu] w obszarze „Skuteczność dotychczasowego wsparcia". Skontroluj: zmiany warunków między pomiarami. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

095 • WOPFU



Dla tematu „Skuteczność dotychczasowego wsparcia" porównaj dwa projekty: analiza jednego wskaźnika oraz analiza warunków udziału. Oprzyj je na [wyniki przed i po wsparciu] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".

096 • WOPFU



Na podstawie [notatki i uzgodnienia zespołu] przygotuj projekt syntezy wniosków WOPFU do roboczego wykorzystania w obszarze „Wnioski zespołu". W treści oznacz wspólne ustalenia i nierozstrzygnięte różnice. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.

Prompty 097-099

097 · WOPFU

Przed redakcją materiału „Wnioski zespołu” przeanalizuj [notatki i uzgodnienia zespołu] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy każde zalecenie ma przesłankę. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



098 · WOPFU

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [notatki i uzgodnienia zespołu] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Wnioski zespołu”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; oznacz wspólne ustalenia i nierozstrzygnięte różnice. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



099 · WOPFU

Sprawdź [projekt tekstu] względem [notatki i uzgodnienia zespołu] w obszarze „Wnioski zespołu”. Sprawdź, czy każde zalecenie ma przesłankę. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



Grupa 3: Opinie

Polecenia 101–150



Dane → projekt → weryfikacja → decyzja człowieka

Przygotuj syntetyczne obserwacje, cel i ograniczenia organizacyjne. Wybierz jeden temat, a potem potrzebny rodzaj pracy.

101–105	Opis mocnych stron do opinii
106–110	Opis trudności w uczeniu się
111–115	Opis komunikacji ucznia
116–120	Opis udziału w grupie
121–125	Opis samodzielności
126–130	Opis dostępności zadania
131–135	Opis zastosowanych dostosowań
136–140	Wnioski do dalszej pracy
141–145	Spójność i bezstronność opinii
146–150	Wersja opinii dla odbiorcy

AI tworzy propozycje do sprawdzenia. Nie uzupełnia faktów ani nie podejmuje decyzji za użytkownika lub zespół. Na granicy grup strona może zawierać polecenia z dwóch obszarów; sprawdź etykietę przy numerze.

Prompty 100–102

100 · WOPFU



Dla tematu „Wnioski zespołu” porównaj dwa projekty: synteza według potrzeb oraz synteza według priorytetów. Oprzyj je na [notatki i uzgodnienia zespołu] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.

101 · Opinie



Na podstawie [przykłady osiągnięć i zainteresowań] przygotuj akapit mocnych stron do opinii do roboczego wykorzystania w obszarze „Opis mocnych stron do opinii”. W treści zastąp ogólne pochwały konkretnymi przykładami działania. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.

102 · Opinie



Przed redakcją materiału „Opis mocnych stron do opinii” przeanalizuj [przykłady osiągnięć i zainteresowań] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: źródła i kontekst osiągnięć. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

Prompty 103–105

103 • Opinie

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [przykłady osiągnięć i zainteresowań] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Opis mocnych stron do opinii”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; zastąp ogólne pochwały konkretnymi przykładami działania. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



104 • Opinie

Sprawdź [projekt tekstu] względem [przykłady osiągnięć i zainteresowań] w obszarze „Opis mocnych stron do opinii”. Skontroluj: źródła i kontekst osiągnięć. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



105 • Opinie

Dla tematu „Opis mocnych stron do opinii” porównaj dwa projekty: opis formalny oraz opis prostym językiem. Oprzyj je na [przykłady osiągnięć i zainteresowań] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



Prompty 106–108

106 · Opinie



Na podstawie [próbki pracy i sytuacje trudności] przygotuj opis trudności w uczeniu się do roboczego wykorzystania w obszarze „Opis trudności w uczeniu się”. W treści wskaż zadanie, warunki i skuteczne wsparcie. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.

107 · Opinie



Przed redakcją materiału „Opis trudności w uczeniu się” przeanalizuj [próbki pracy i sytuacje trudności] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy język nie sugeruje rozpoznania. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

108 · Opinie



Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [próbki pracy i sytuacje trudności] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Opis trudności w uczeniu się”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; wskaż zadanie, warunki i skuteczne wsparcie. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.

Prompty 109–111

109 · Opinie



Sprawdź [projekt tekstu] względem [próbki pracy i sytuacje trudności] w obszarze „Opis trudności w uczeniu się”. Sprawdź, czy język nie sugeruje rozpoznania. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

110 · Opinie



Dla tematu „Opis trudności w uczeniu się” porównaj dwa projekty: opis według zadań oraz opis według barier dostępu. Oprzyj je na [próbki pracy i sytuacje trudności] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.

111 · Opinie



Na podstawie [komunikaty i sposoby odpowiedzi] przygotuj akapit komunikacji do opinii do roboczego wykorzystania w obszarze „Opis komunikacji ucznia”. W treścii zachowaj znaczenie gestów, mowy i AAC. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.

Prompty 112–114

112 · Opinie



Przed redakcją materiału „Opis komunikacji ucznia” przeanalizuj [komunikaty i sposoby odpowiedzi] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy wymieniono również inicjowanie i odmowę. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

113 · Opinie



Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [komunikaty i sposoby odpowiedzi] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Opis komunikacji ucznia”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; zachowaj znaczenie gestów, mowy i AAC. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie *dopisuj* faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.

114 · Opinie



Sprawdź [projekt tekstu] względem [komunikaty i sposoby odpowiedzi] w obszarze „Opis komunikacji ucznia”. Sprawdź, czy wymieniono również inicjowanie i odmowę. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

Prompty 115–117

115 · Opinie

Dla tematu „Opis komunikacji ucznia” porównaj dwa projekty: opis komunikacji z dorosłymi oraz opis komunikacji z rówieśnikami. Oprzyj je na [komunikaty i sposoby odpowiedzi] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



116 · Opinie

Na podstawie [obserwacje wspólnych aktywności] przygotuj opis uczestnictwa w grupie do roboczego wykorzystania w obszarze „Opis udziału w grupie”. W treści uwzględnij możliwość wyboru roli i wycofania. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.



117 · Opinie

Przed redakcją materiału „Opis udziału w grupie” przeanalizuj [obserwacje wspólnych aktywności] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: wpływ organizacji grupy. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



Prompty 118–120

118 · Opinie



Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [obserwacje wspólnych aktywności] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Opis udziału w grupie". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; uwzględnij możliwość wyboru roli i wycofania. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".

119 · Opinie



Sprawdź [projekt tekstu] względem [obserwacje wspólnych aktywności] w obszarze „Opis udziału w grupie". Skontroluj: wpływ organizacji grupy. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

120 · Opinie



Dla tematu „Opis udziału w grupie" porównaj dwa projekty: opis według ról oraz opis według rodzaju aktywności. Oprzyj je na [obserwacje wspólnych aktywności] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".

Prompty 121–123

121 · Opinie

Na podstawie [wykonanie codziennych etapów] przygotuj opis samodzielności do opinii do roboczego wykorzystania w obszarze „Opis samodzielności". W treści podaj czynność oraz faktycznie potrzebną pomoc. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.



122 · Opinie

Przed redakcją materiału „Opis samodzielności" przeanalizuj [wykonanie codziennych etapów] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy narzędzie nie zostało nazwane zależnością. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych".



123 · Opinie

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [wykonanie codziennych etapów] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Opis samodzielności". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; podaj czynność oraz faktycznie potrzebną pomoc. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".



Prompty 124–126

124 · Opinie

Sprawdź [projekt tekstu] względem [wykonanie codziennych etapów] w obszarze „Opis samodzielności”. Sprawdź, czy narzędzie nie zostało nazwane zależnością. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



125 · Opinie

Dla tematu „Opis samodzielności” porównaj dwa projekty: opis sekwencji oraz opis zasobów i wsparcia. Oprzyj je na [wykonanie codziennych etapów] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



126 · Opinie

Na podstawie [instrukcja zadania i sposób dostępu] przygotuj analizę dostępności zadania do roboczego wykorzystania w obszarze „Opis dostępności zadania”. W treści oddziel cel edukacyjny od wymagań ruchowych i językowych. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.



Prompty 127–129

127 · Opinie

Przed redakcją materiału „Opis dostępności zadania” przeanalizuj [instrukcja zadania i sposób dostępu] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, co uniemożliwia pokazanie wiedzy. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



128 · Opinie

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [instrukcja zadania i sposób dostępu] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Opis dostępności zadania”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; oddziel cel edukacyjny od wymagań ruchowych i językowych. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



129 · Opinie

Sprawdź [projekt tekstu] względem [instrukcja zadania i sposób dostępu] w obszarze „Opis dostępności zadania”. Sprawdź, co uniemożliwia pokazanie wiedzy. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



Prompty 130–132

130 · Opinie

Dla tematu „Opis dostępności zadania” porównaj dwa projekty: opis przeszkód oraz opis możliwych zmian dostępu. Oprzyj je na [instrukcja zadania i sposób dostępu] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



131 · Opinie

Na podstawie [zastosowane zmiany i obserwowane reakcje] przygotuj zestawienie dostosowań do opinii do roboczego wykorzystania w obszarze „Opis zastosowanych dostosowań”. W treści przypisz każdej zmianie cel i zauważony efekt. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.



132 · Opinie

Przed redakcją materiału „Opis zastosowanych dostosowań” przeanalizuj [zastosowane zmiany i obserwowane reakcje] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy nie przypisano związku przyczynowego bez dowodu. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



Prompty 133–135

133 · Opinie

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [zastosowane zmiany i obserwowane reakcje] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Opis zastosowanych dostosowań". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; przypisz każdej zmianie cel i zauważony efekt. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".



134 · Opinie

Sprawdź [projekt tekstu] względem [zastosowane zmiany i obserwowane reakcje] w obszarze „Opis zastosowanych dostosowań". Sprawdź, czy nie przypisano związku przyczynowego bez dowodu. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



135 · Opinie

Dla tematu „Opis zastosowanych dostosowań" porównaj dwa projekty: tabela według przedmiotów oraz tabela według potrzeb. Oprzyj je na [zastosowane zmiany i obserwowane reakcje] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".



Prompty 136–138

136 · Opinie

Na podstawie [opis funkcjonowania i dowody postępu] przygotuj projekt wniosków do dalszej pracy do roboczego wykorzystania w obszarze „Wnioski do dalszej pracy". W treści połącz propozycję z potrzebą i sposobem sprawdzenia. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.



137 · Opinie

Przed redakcją materiału „Wnioski do dalszej pracy" przeanalizuj [opis funkcjonowania i dowody postępu] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy zalecenia są wykonalne w podanych warunkach. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych".



138 · Opinie

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [opis funkcjonowania i dowody postępu] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Wnioski do dalszej pracy". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; połącz propozycję z potrzebą i sposobem sprawdzenia. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".



Prompty 139–141

139 · Opinie

Sprawdź [projekt tekstu] względem [opis funkcjonowania i dowody postępu] w obszarze „Wnioski do dalszej pracy". Sprawdź, czy zalecenia są wykonalne w podanych warunkach. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



140 · Opinie

Dla tematu „Wnioski do dalszej pracy" porównaj dwa projekty: wnioski krótkoterminowe oraz wnioski dotyczące środowiska. Oprzyj je na [opis funkcjonowania i dowody postępu] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".



141 · Opinie

Na podstawie [pełny projekt opinii i materiały] przygotuj listę redakcyjnych poprawek opinii do roboczego wykorzystania w obszarze „Spójność i bezstronność opinii". W treści wyłap oceny osoby, sprzeczności i nieudokumentowane twierdzenia. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.



Prompty 142–144

142 · Opinie



Przed redakcją materiału „Spójność i bezstronność opinii” przeanalizuj [pełny projekt opinii i materiały] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: spójność dat i źródeł. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

143 · Opinie



Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [pełny projekt opinii i materiały] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Spójność i bezstronność opinii”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; wyłap oceny osoby, sprzeczności i nieudokumentowane twierdzenia. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.

144 · Opinie



Sprawdź [projekt tekstu] względem [pełny projekt opinii i materiały] w obszarze „Spójność i bezstronność opinii”. Skontroluj: spójność dat i źródeł. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

Prompty 145–147

145 · Opinie



Dla tematu „Spójność i bezstronność opinii” porównaj dwa projekty: redakcja minimalna oraz redakcja porządkująca strukturę. Oprzyj je na [pełny projekt opinii i materiały] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.

146 · Opinie



Na podstawie [zatwierdzona treść i odbiorca] przygotuj wersję opinii dopasowaną do odbiorcy do roboczego wykorzystania w obszarze „Wersja opinii dla odbiorcy”. W treści wyjaśnij terminy bez zmiany znaczenia ustaleń. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.

147 · Opinie



Przed redakcją materiału „Wersja opinii dla odbiorcy” przeanalizuj [zatwierdzona treść i odbiorca] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy skrót nie pomija ograniczeń danych. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

Prompty 148–150

148 · Opinie



Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [zatwierdzona treść i odbiorca] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Wersja opinii dla odbiorcy”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; wyjaśnij terminy bez zmiany znaczenia ustaleń. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.

149 · Opinie



Sprawdź [projekt tekstu] względem [zatwierdzona treść i odbiorca] w obszarze „Wersja opinii dla odbiorcy”. Sprawdź, czy skrót nie pomija ograniczeń danych. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

150 · Opinie



Dla tematu „Wersja opinii dla odbiorcy” porównaj dwa projekty: wersja dla specjalisty oraz wersja dla rodziny. Oprzyj je na [zatwierdzona treść i odbiorca] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.

Grupa 4: Sprawozdania i raporty

Polecenia 151–200



Dane → projekt → weryfikacja → decyzja człowieka

Przygotuj syntetyczne obserwacje, cel i ograniczenia organizacyjne. Wybierz jeden temat, a potem potrzebny rodzaj pracy.

151–155	Podsumowanie pojedynczych zajęć
156–160	Raport tygodniowy
161–165	Raport miesięczny
166–170	Podsumowanie semestralne
171–175	Porównanie pomiaru początkowego i końcowego
176–180	Raport z generalizacji umiejętności
181–185	Raport o komunikacji funkcjonalnej
186–190	Raport o dostępności zajęć
191–195	Podsumowanie współpracy zespołu
196–200	Wnioski na następny okres







AI tworzy propozycje do sprawdzenia. Nie uzupełnia faktów ani nie podejmuje decyzji za użytkownika lub zespół. Na granicy grup strona może zawierać polecenia z dwóch obszarów; sprawdź etykietę przy numerze.

Prompty 151–153

151 • Sprawozdania i raporty



Na podstawie [notatka z pojedynczych zajęć] przygotuj raport z jednych zajęć do roboczego wykorzystania w obszarze „Podsumowanie pojedynczych zajęć”. W treści rozróżnij plan, wykonanie i reakcję ucznia. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.

152 • Sprawozdania i raporty



Przed redakcją materiału „Podsumowanie pojedynczych zajęć” przeanalizuj [notatka z pojedynczych zajęć] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: czas i warunki odnotowanego zdarzenia. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

153 • Sprawozdania i raporty



Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [notatka z pojedynczych zajęć] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Podsumowanie pojedynczych zajęć”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; rozróżnij plan, wykonanie i reakcję ucznia. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.

Prompty 154–156

154 • Sprawozdania i raporty



Sprawdź [projekt tekstu] względem [notatka z pojedynczych zajęć] w obszarze „Podsumowanie pojedynczych zajęć". Skontroluj: czas i warunki odnotowanego zdarzenia. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

155 • Sprawozdania i raporty



Dla tematu „Podsumowanie pojedynczych zajęć" porównaj dwa projekty: zapis chronologiczny oraz zapis według celów. Oprzyj je na [notatka z pojedynczych zajęć] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".

156 • Sprawozdania i raporty



Na podstawie [pięć dziennych zapisów] przygotuj raport tygodniowy jednego celu do roboczego wykorzystania w obszarze „Raport tygodniowy". W treści zsumuj wykonania i okazje tylko przy wspólnej definicji. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.

Prompty 157–159

157 · Sprawozdania i raporty



Przed redakcją materiału „Raport tygodniowy” przeanalizuj [pięć dziennych zapisów] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: brak danych i różne liczebności prób. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

158 · Sprawozdania i raporty



Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [pięć dziennych zapisów] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Raport tygodniowy”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; zsumuj wykonania i okazje tylko przy wspólnej definicji. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.

159 · Sprawozdania i raporty



Sprawdź [projekt tekstu] względem [pięć dziennych zapisów] w obszarze „Raport tygodniowy”. Skontroluj: brak danych i różne liczebności prób. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

Prompty 160–162

160 · Sprawozdania i raporty



Dla tematu „Raport tygodniowy” porównaj dwa projekty: raport liczbowy oraz raport opisowy z przykładami. Oprzyj je na [pięć dziennych zapisów] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.

161 · Sprawozdania i raporty



Na podstawie [tygodniowe zestawienia i zmiany warunków] przygotuj raport miesięczny działań do roboczego wykorzystania w obszarze „Raport miesięczny”. W treści oddziel zmianę wyniku od zmiany sposobu obserwacji. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.

162 · Sprawozdania i raporty



Przed redakcją materiału „Raport miesięczny” przeanalizuj [tygodniowe zestawienia i zmiany warunków] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: ciągłość danych między tygodniami. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

Prompty 163–165

163 · Sprawozdania i raporty

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [tygodniowe zestawienia i zmiany warunków] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Raport miesięczny". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; oddziel zmianę wyniku od zmiany sposobu obserwacji. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".



164 · Sprawozdania i raporty

Sprawdź [projekt tekstu] względem [tygodniowe zestawienia i zmiany warunków] w obszarze „Raport miesięczny". Skontroluj: ciągłość danych między tygodniami. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



165 · Sprawozdania i raporty

Dla tematu „Raport miesięczny" porównaj dwa projekty: raport według tygodni oraz raport według rodzaju wsparcia. Oprzyj je na [tygodniowe zestawienia i zmiany warunków] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".



Prompty 166–168

166 • Sprawozdania i raporty

Na podstawie [ustalenia semestralne i dowody] przygotuj syntezę semestralną do rozmowy zespołu do roboczego wykorzystania w obszarze „Podsumowanie semestralne”. W treści pokaż osiągnięcia, trudności i ograniczenia porównania. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.



167 • Sprawozdania i raporty

Przed redakcją materiału „Podsumowanie semestralne” przeanalizuj [ustalenia semestralne i dowody] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy nie uogólniono pojedynczego zdarzenia. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



168 • Sprawozdania i raporty

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [ustalenia semestralne i dowody] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Podsumowanie semestralne”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; pokaż osiągnięcia, trudności i ograniczenia porównania. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



Prompty 169–171

169 · Sprawozdania i raporty



Sprawdź [projekt tekstu] względem [ustalenia semestralne i dowody] w obszarze „Podsumowanie semestralne". Sprawdź, czy nie uogólniono pojedynczego zdarzenia. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

170 · Sprawozdania i raporty



Dla tematu „Podsumowanie semestralne" porównaj dwa projekty: synteza według obszarów oraz synteza według celów. Oprzyj je na [ustalenia semestralne i dowody] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".

171 · Sprawozdania i raporty



Na podstawie [pomiar początkowy i końcowy] przygotuj porównanie dwóch pomiarów do roboczego wykorzystania w obszarze „Porównanie pomiaru początkowego i końcowego". W treści podaj licznik, mianownik i warunki obu pomiarów. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.

Prompty 172–174

172 · Sprawozdania i raporty



Przed redakcją materiału „Porównanie pomiaru początkowego i końcowego” przeanalizuj [pomiar początkowy i końcowy] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na zmianę poziomu podpowiedzi. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

173 · Sprawozdania i raporty



Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [pomiar początkowy i końcowy] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Porównanie pomiaru początkowego i końcowego”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; podaj licznik, mianownik i warunki obu pomiarów. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.

174 · Sprawozdania i raporty



Sprawdź [projekt tekstu] względem [pomiar początkowy i końcowy] w obszarze „Porównanie pomiaru początkowego i końcowego”. Skontroluj zmianę poziomu podpowiedzi. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

Prompty 175–177

175 · Sprawozdania i raporty

Dla tematu „Porównanie pomiaru początkowego i końcowego” porównaj dwa projekty: zestawienie liczbowe oraz opis zmiany warunków. Oprzyj je na [pomiar początkowy i końcowy] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



176 · Sprawozdania i raporty

Na podstawie [wyniki tej samej czynności w miejscach] przygotuj raport użycia umiejętności poza treningiem do roboczego wykorzystania w obszarze „Raport z generalizacji umiejętności”. W treści porównaj partnerów, materiały i dostępne wsparcie. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.



177 · Sprawozdania i raporty

Przed redakcją materiału „Raport z generalizacji umiejętności” przeanalizuj [wyniki tej samej czynności w miejscach] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy definicja wykonania pozostała ta sama. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



Prompty 178–180

178 · Sprawozdania i raporty

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [wyniki tej samej czynności w miejscach] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Raport z generalizacji umiejętności”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; porównaj partnerów, materiały i dostępne wsparcie. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



179 · Sprawozdania i raporty

Sprawdź [projekt tekstu] względem [wyniki tej samej czynności w miejscach] w obszarze „Raport z generalizacji umiejętności”. Sprawdź, czy definicja wykonania pozostała ta sama. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



180 · Sprawozdania i raporty

Dla tematu „Raport z generalizacji umiejętności” porównaj dwa projekty: raport według miejsc oraz raport według partnerów. Oprzyj je na [wyniki tej samej czynności w miejscach] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



Prompty 181–183

181 · Sprawozdania i raporty

Na podstawie [komunikaty i naturalne okazje] przygotuj raport komunikacji funkcjonalnej do roboczego wykorzystania w obszarze „Raport o komunikacji funkcjonalnej". W treści rozdziel funkcje komunikatu i reakcje otoczenia. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.



182 · Sprawozdania i raporty

Przed redakcją materiału „Raport o komunikacji funkcjonalnej" przeanalizuj [komunikaty i naturalne okazje] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy odmowę uznano za komunikację. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych".



183 · Sprawozdania i raporty

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [komunikaty i naturalne okazje] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Raport o komunikacji funkcjonalnej". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; rozdziel funkcje komunikatu i reakcje otoczenia. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".



Prompty 184-186

184 • Sprawozdania i raporty



Sprawdź [projekt tekstu] względem [komunikaty i naturalne okazje] w obszarze „Raport o komunikacji funkcjonalnej”. Sprawdź, czy odmowę uznano za komunikację. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

185 • Sprawozdania i raporty



Dla tematu „Raport o komunikacji funkcjonalnej” porównaj dwa projekty: raport według funkcji oraz raport według dostępności AAC. Oprzyj je na [komunikaty i naturalne okazje] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.

186 • Sprawozdania i raporty



Na podstawie [bariery oraz zmiany organizacji zajęć] przygotuj raport dostępności zajęć do roboczego wykorzystania w obszarze „Raport o dostępności zajęć”. W treści powiąż zmianę środowiska z możliwością uczestnictwa. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.

Prompty 187–189

187 • Sprawozdania i raporty



Przed redakcją materiału „Raport o dostępności zajęć” przeanalizuj [bariery oraz zmiany organizacji zajęć] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: głos ucznia o komforcie. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

188 • Sprawozdania i raporty



Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [bariery oraz zmiany organizacji zajęć] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Raport o dostępności zajęć”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; powiąż zmianę środowiska z możliwością uczestnictwa. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.

189 • Sprawozdania i raporty



Sprawdź [projekt tekstu] względem [bariery oraz zmiany organizacji zajęć] w obszarze „Raport o dostępności zajęć”. Skontroluj: głos ucznia o komforcie. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

Prompty 190–192

190 · Sprawozdania i raporty

Dla tematu „Raport o dostępności zajęć” porównaj dwa projekty: raport według barier oraz raport według etapów zajęć. Oprzyj je na [bariery oraz zmiany organizacji zajęć] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



191 · Sprawozdania i raporty

Na podstawie [ustalenia spotkań i realizacja zadań] przygotuj podsumowanie współpracy zespołu do roboczego wykorzystania w obszarze „Podsumowanie współpracy zespołu”. W treści oddziel zadania zakończone od otwartych. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.



192 · Sprawozdania i raporty

Przed redakcją materiału „Podsumowanie współpracy zespołu” przeanalizuj [ustalenia spotkań i realizacja zadań] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: potwierdzenie odpowiedzialności i terminu. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



Prompty 193–195

193 · Sprawozdania i raporty

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [ustalenia spotkań i realizacja zadań] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Podsumowanie współpracy zespołu”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; oddziel zadania zakończone od otwartych. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



194 · Sprawozdania i raporty

Sprawdź [projekt tekstu] względem [ustalenia spotkań i realizacja zadań] w obszarze „Podsumowanie współpracy zespołu”. Skontroluj: potwierdzenie odpowiedzialności i terminu. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



195 · Sprawozdania i raporty

Dla tematu „Podsumowanie współpracy zespołu” porównaj dwa projekty: podsumowanie według osób oraz podsumowanie według ustaleń. Oprzyj je na [ustalenia spotkań i realizacja zadań] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



Prompty 196–198

196 · Sprawozdania i raporty



Na podstawie [wyniki okresu i nierozstrzygnięte pytania] przygotuj projekt priorytetów następnego okresu do roboczego wykorzystania w obszarze „Wnioski na następny okres". W treści połącz priorytet z dowodem i sposobem przeglądu. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.

197 · Sprawozdania i raporty



Przed redakcją materiału „Wnioski na następny okres" przeanalizuj [wyniki okresu i nierozstrzygnięte pytania] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy zakres jest możliwy organizacyjnie. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych".

198 · Sprawozdania i raporty



Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [wyniki okresu i nierozstrzygnięte pytania] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Wnioski na następny okres". Zapisz trzy kroki. wykonawcę i sposób sprawdzenia; połącz priorytet z dowodem i sposobem przeglądu. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".

Grupa 5: Komunikacja z rodzicami

Polecenia 201–250

Dane → projekt → weryfikacja → decyzja człowieka



Przygotuj syntetyczne obserwacje, cel i ograniczenia organizacyjne. Wybierz jeden temat, a potem potrzebny rodzaj pracy.

201–205	Zaproszenie na pierwsze spotkanie
206–210	Pytania o perspektywę rodziny
211–215	Wiadomość o konkretnym postępie
216–220	Wiadomość o trudnej sytuacji
221–225	Rozmowa przy różnicy obserwacji
226–230	Uzgodnienie małego wspólnego celu
231–235	Podsumowanie spotkania z rodziną
236–240	Prośba o uzupełnienie informacji
241–245	Wyjaśnienie dostosowania
246–250	Przekazanie zmiany planu





AI tworzy propozycje do sprawdzenia. Nie uzupełnia faktów ani nie podejmuje decyzji za użytkownika lub zespół. Na granicy grup strona może zawierać polecenia z dwóch obszarów; sprawdź etykietę przy numerze.

Prompty 199–201

199 • Sprawozdania i raporty

Sprawdź [projekt tekstu] względem [wyniki okresu i nierozstrzygnięte pytania] w obszarze „Wnioski na następny okres". Sprawdź, czy zakres jest możliwy organizacyjnie. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



200 • Sprawozdania i raporty

Dla tematu „Wnioski na następny okres" porównaj dwa projekty: priorytety dotyczące celu oraz priorytety dotyczące dostępu. Oprzyj je na [wyniki okresu i nierozstrzygnięte pytania] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".



201 • Komunikacja z rodzicami

Na podstawie [cel spotkania i dostępne terminy] przygotuj projekt zaproszenia na pierwszą rozmowę do roboczego wykorzystania w obszarze „Zaproszenie na pierwsze spotkanie". W treści wyjaśnij cel i możliwość zgłoszenia potrzeb dostępu. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.



Prompty 202–204

202 • Komunikacja z rodzicami



Przed redakcją materiału „Zaproszenie na pierwsze spotkanie” przeanalizuj [cel spotkania i dostępne terminy] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy termin i kanał wymagają potwierdzenia Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

203 • Komunikacja z rodzicami



Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [cel spotkania i dostępne terminy] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Zaproszenie na pierwsze spotkanie”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; wyjaśnij cel i możliwość zgłoszenia potrzeb dostępu. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.

204 • Komunikacja z rodzicami



Sprawdź [projekt tekstu] względem [cel spotkania i dostępne terminy] w obszarze „Zaproszenie na pierwsze spotkanie”. Sprawdź, czy termin i kanał wymagają potwierdzenia. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

Prompty 205–207

205 • Komunikacja z rodzicami

Dla tematu „Zaproszenie na pierwsze spotkanie” porównaj dwa projekty: zaproszenie krótkie oraz zaproszenie z proponowaną agendą. Oprzyj je na [cel spotkania i dostępne terminy] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



206 • Komunikacja z rodzicami

Na podstawie [cel rozmowy i dotychczasowe informacje] przygotuj zestaw pytań o perspektywę rodziny do wykorzystania w obszarze „Pytania o perspektywę rodziny”. W treści pytaj o sytuacje i preferencje bez oceniania wychowania. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.



207 • Komunikacja z rodzicami

Przed redakcją materiału „Pytania o perspektywę rodziny” przeanalizuj [cel rozmowy i dotychczasowe informacje] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy pytania nie wymuszają danych wrażliwych. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



Prompty 208–210

208 · Komunikacja z rodzicami

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [cel rozmowy i dotychczasowe informacje] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Pytania o perspektywę rodziny”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; pytaj o sytuacje i preferencje bez oceniania wychowania. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



209 · Komunikacja z rodzicami

Sprawdź [projekt tekstu] względem [cel rozmowy i dotychczasowe informacje] w obszarze „Pytania o perspektywę rodziny”. Sprawdź, czy pytania nie wymuszają danych wrażliwych. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



210 · Komunikacja z rodzicami

Dla tematu „Pytania o perspektywę rodziny” porównaj dwa projekty: pytania otwarte oraz pytania z możliwością pominięcia. Oprzyj je na [cel rozmowy i dotychczasowe informacje] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



Prompty 211–213

211 • Komunikacja z rodzicami



Na podstawie [potwierdzona obserwacja postępu] przygotuj wiadomość o konkretnym osiągnięciu do roboczego wykorzystania w obszarze „Wiadomość o konkretnym postępie". W treści opisz czynność, warunki i zauważoną zmianę. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.

212 • Komunikacja z rodzicami



Przed redakcją materiału „Wiadomość o konkretnym postępie" przeanalizuj [potwierdzona obserwacja postępu] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy sukces nie został wyolbrzymiony. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych".

213 • Komunikacja z rodzicami



Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [potwierdzona obserwacja postępu] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Wiadomość o konkretnym postępie". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; opisz czynność, warunki i zauważoną zmianę. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".

Prompty 214–216

214 · Komunikacja z rodzicami

Sprawdź [projekt tekstu] względem [potwierdzona obserwacja postępu] w obszarze „Wiadomość o konkretnym postępie". Sprawdź, czy sukces nie został wyolbrzymiony. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



215 · Komunikacja z rodzicami

Dla tematu **„Wiadomość o konkretnym postępie"** porównaj dwa projekty: wiadomość dwuzdaniowa oraz wiadomość z pytaniem o perspektywę rodziny. Oprzyj je na [potwierdzona obserwacja postępu] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".



216 · Komunikacja z rodzicami

Na podstawie [chronologia trudnego zdarzenia] przygotuj projekt rzeczowej wiadomości do rodziny do roboczego wykorzystania w obszarze „Wiadomość o trudnej sytuacji". W treści oddziel fakty, podjętą pomoc i pytania. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.



Prompty 217–219

217 • Komunikacja z rodzicami



Przed redakcją materiału „Wiadomość o trudnej sytuacji” przeanalizuj [chronologia trudnego zdarzenia] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy nie ujawniono danych innych dzieci. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

218 • Komunikacja z rodzicami



Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [chronologia trudnego zdarzenia] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Wiadomość o trudnej sytuacji”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; oddziel fakty, podjętą pomoc i pytania. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.

219 • Komunikacja z rodzicami



Sprawdź [projekt tekstu] względem [chronologia trudnego zdarzenia] w obszarze „Wiadomość o trudnej sytuacji”. Sprawdź, czy nie ujawniono danych innych dzieci. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

Prompty 220–222

220 • Komunikacja z rodzicami



Dla tematu „Wiadomość o trudnej sytuacji” porównaj dwa projekty: opis faktów i reakcji szkoły oraz zaproszenie do wspólnego omówienia. Oprzyj je na [chronologia trudnego zdarzenia] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.

221 • Komunikacja z rodzicami



Na podstawie [obserwacje szkoły i relacja rodziny] przygotuj scenariusz rozmowy o różnicach do roboczego wykorzystania w obszarze „Rozmowa przy różnicy obserwacji”. W treści traktuj oba opisy jako zależne od kontekstu. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.

222 • Komunikacja z rodzicami



Przed redakcją materiału „Rozmowa przy różnicy obserwacji” przeanalizuj [obserwacje szkoły i relacja rodziny] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy nie oceniono wiarygodności rodzica. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

Prompty 223–225

223 · Komunikacja z rodzicami



Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [obserwacje szkoły i relacja rodziny] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Rozmowa przy różnicy obserwacji". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; traktuj oba opisy jako zależne od kontekstu. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".

224 · Komunikacja z rodzicami



Sprawdź [projekt tekstu] względem [obserwacje szkoły i relacja rodziny] w obszarze „Rozmowa przy różnicy obserwacji". Sprawdź, czy nie oceniono wiarygodności rodzica. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

225 · Komunikacja z rodzicami



Dla tematu „Rozmowa przy różnicy obserwacji" porównaj dwa projekty: rozmowa od wspólnych obserwacji oraz rozmowa od różnic warunków. Oprzyj je na [obserwacje szkoły i relacja rodziny] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".

Prompty 226–228

226 · Komunikacja z rodzicami

Na podstawie [propozycje rodziny i szkoły] przygotuj projekt małego wspólnego celu do roboczego wykorzystania w obszarze „Uzgodnienie małego wspólnego celu". W treści zachowaj dobrowolność działań domowych i obowiązki szkoły. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.



227 · Komunikacja z rodzicami

Przed redakcją materiału „Uzgodnienie małego wspólnego celu" przeanalizuj [propozycje rodziny i szkoły] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy ustalenie zostało rzeczywiście potwierdzone. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych".



228 · Komunikacja z rodzicami

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [propozycje rodziny i szkoły] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Uzgodnienie małego wspólnego celu". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; zachowaj dobrowolność działań domowych i obowiązki szkoły. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".



Prompty 229–231

229 • Komunikacja z rodzicami



Sprawdź [projekt tekstu] względem [propozycje rodziny i szkoły] w obszarze „Uzgodnienie małego wspólnego celu”. Sprawdź, czy ustalenie zostało rzeczywiście potwierdzone. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

230 • Komunikacja z rodzicami



Dla tematu „Uzgodnienie małego wspólnego celu” porównaj dwa projekty: cel komunikacyjny oraz cel dotyczący dostępności rutyny. Oprzyj je na [propozycje rodziny i szkoły] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.

231 • Komunikacja z rodzicami



Na podstawie [notatki z rozmowy i potwierdzenia] przygotuj projekt podsumowania spotkania rodzinnego do roboczego wykorzystania w obszarze „Podsumowanie spotkania z rodziną”. W treści oddziel uzgodnienia od propozycji bez akceptacji. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.

Prompty 232–234

232 · Komunikacja z rodzicami



Przed redakcją materiału „Podsumowanie spotkania z rodziną” przeanalizuj [notatki z rozmowy i potwierdzenia] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy każda odpowiedzialność jest potwierdzona. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

233 · Komunikacja z rodzicami



Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [notatki z rozmowy i potwierdzenia] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Podsumowanie spotkania z rodziną”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; oddziel uzgodnienia od propozycji bez akceptacji. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.

234 · Komunikacja z rodzicami



Sprawdź [projekt tekstu] względem [notatki z rozmowy i potwierdzenia] w obszarze „Podsumowanie spotkania z rodziną”. Sprawdź, czy każda odpowiedzialność jest potwierdzona. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

Prompty 235–237

235 • Komunikacja z rodzicami

Dla tematu „Podsumowanie spotkania z rodziną” porównaj dwa projekty: podsumowanie według decyzji oraz podsumowanie według kolejnych kroków. Oprzyj je na [notatki z rozmowy i potwierdzenia] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



236 • Komunikacja z rodzicami

Na podstawie [konkretna luka i cel dokumentu] przygotuj prośbę o potrzebne uzupełnienie do roboczego wykorzystania w obszarze „Prośba o uzupełnienie informacji”. W treści wyjaśnij, po co pytasz i czego nie potrzebujesz. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.



237 • Komunikacja z rodzicami

Przed redakcją materiału „Prośba o uzupełnienie informacji” przeanalizuj [konkretna luka i cel dokumentu] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: minimalny zakres informacji i bezpieczny kanał. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



Prompty 238–240



238 · Komunikacja z rodzicami

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [konkretna luka i cel dokumentu] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Prośba o uzupełnienie informacji”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; wyjaśnij, po co pytasz i czego nie potrzebujesz. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



239 · Komunikacja z rodzicami

Sprawdź [projekt tekstu] względem [konkretna luka i cel dokumentu] w obszarze „Prośba o uzupełnienie informacji”. Skontroluj: minimalny zakres informacji i bezpieczny kanał. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



240 · Komunikacja z rodzicami

Dla tematu „Prośba o uzupełnienie informacji” porównaj dwa projekty: krótka prośba pisemna oraz prośba do omówienia podczas rozmowy. Oprzyj je na [konkretna luka i cel dokumentu] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.

Prompty 241-243



241 • Komunikacja z rodzicami

Na podstawie [zatwierdzone dostosowanie i jego cel] przygotuj wyjaśnienie dostosowania dla rodziny do roboczego wykorzystania w obszarze „Wyjaśnienie dostosowania". W treści połącz zmianę z dostępem zamiast obietnicą wyniku. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.



242 • Komunikacja z rodzicami

Przed redakcją materiału „Wyjaśnienie dostosowania" przeanalizuj [zatwierdzone dostosowanie i jego cel] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy wyjaśnienie nie sugeruje ulgi bez podstawy. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych".



243 • Komunikacja z rodzicami

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [zatwierdzone dostosowanie i jego cel] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Wyjaśnienie dostosowania". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; połącz zmianę z dostępem zamiast obietnicą wyniku. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".

Prompty 244-246



244 · Komunikacja z rodzicami

Sprawdź [projekt tekstu] względem [zatwierdzone dostosowanie i jego cel] w obszarze „Wyjaśnienie dostosowania". Sprawdź, czy wyjaśnienie nie sugeruje ulgi bez podstawy. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



245 · Komunikacja z rodzicami

Dla tematu „Wyjaśnienie dostosowania" porównaj dwa projekty: wyjaśnienie z przykładem zadania oraz wyjaśnienie w formie trzech pytań. Oprzyj je na [zatwierdzone dostosowanie i jego cel] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".



246 · Komunikacja z rodzicami

Na podstawie [potwierdzona zmiana i termin] przygotuj wiadomość o zmianie planu do roboczego wykorzystania w obszarze „Przekazanie zmiany planu". W treści wskaż, co się zmienia i co pozostaje stałe. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.

Prompty 247-249



247 • Komunikacja z rodzicami

Przed redakcją materiału „Przekazanie zmiany planu” przeanalizuj [potwierdzona zmiana i termin] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy przyczyna zmiany jest potwierdzona. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



248 • Komunikacja z rodzicami

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [potwierdzona zmiana i termin] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Przekazanie zmiany planu”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; wskaż, co się zmienia i co pozostaje stałe. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



249 • Komunikacja z rodzicami

Sprawdź [projekt tekstu] względem [potwierdzona zmiana i termin] w obszarze „Przekazanie zmiany planu”. Sprawdź, czy przyczyna zmiany jest potwierdzona. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

Grupa 6: Planowanie i dostosowania

Polecenia 251–300



Dane → projekt → weryfikacja → decyzja człowieka

Przygotuj syntetyczne obserwacje, cel i ograniczenia organizacyjne. Wybierz jeden temat, a potem potrzebny rodzaj pracy.





251–255
Scenariusz zajęć poznawczych



256–260
Scenariusz komunikacyjny z AAC



261–265
Zajęcia wspierające udział ruchowy



266–270
Zajęcia o emocjach i granicach



271–275
Trening codziennej samodzielności



276–280
Dostosowanie dla ucznia autystycznego



281–285
Dostosowanie przy niepełnosprawności intelektualnej



286–290
Dostosowanie przy ograniczeniach ruchowych i sensorycznych



291–295
Rozszerzenie dla ucznia o wysokich zdolnościach



296–300
Plan wydarzenia sezonowego

AI tworzy propozycje do sprawdzenia. Nie uzupełnia faktów ani nie podejmuje decyzji za użytkownika lub zespół. Na granicy grup strona może zawierać polecenia z dwóch obszarów; sprawdź etykietę przy numerze.

Prompty 250–252



250 · Komunikacja z rodzicami

Dla tematu „Przekazanie zmiany planu” porównaj dwa projekty: komunikat krótki oraz komunikat z planem przygotowania. Oprzyj je na [potwierdzona zmiana i termin] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



251 · Planowanie i dostosowania

Na podstawie [cel poznawczy i materiały] przygotuj projekt zajęć rozwijających strategię poznawczą do roboczego wykorzystania w obszarze „Scenariusz zajęć poznawczych”. W treści zachowaj jeden cel i dostępne sposoby odpowiedzi. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.



252 · Planowanie i dostosowania

Przed redakcją materiału „Scenariusz zajęć poznawczych” przeanalizuj [cel poznawczy i materiały] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: zgodność czynności z celem. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

Prompty 253–255



253 · Planowanie i dostosowania

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [cel poznawczy i materiały] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Scenariusz zajęć poznawczych".

Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; zachowaj jeden cel i dostępne sposoby odpowiedzi.

Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".



254 · Planowanie i dostosowania

Sprawdź [projekt tekstu] względem [cel poznawczy i materiały] w obszarze „Scenariusz zajęć poznawczych".

Skontroluj: zgodność czynności z celem.

Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka.

Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



255 · Planowanie i dostosowania

Dla tematu „Scenariusz zajęć poznawczych" porównaj dwa projekty: zajęcia z przedmiotami oraz zajęcia z ilustracjami. Oprzyj je na [cel poznawczy i materiały] i [ograniczenia organizacyjne].

Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód.

Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".

Prompty 256-258



256 · Planowanie i dostosowania

Na podstawie [funkcja komunikatu i osobiste AAC] przygotuj scenariusz naturalnej rozmowy z AAC do roboczego wykorzystania w obszarze „Scenariusz komunikacyjny z AAC". W treści uwzględnij modelowanie, czas i przyjęcie odmowy. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.



257 · Planowanie i dostosowania

Przed redakcją materiału „Scenariusz komunikacyjny z AAC" przeanalizuj [funkcja komunikatu i osobiste AAC] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy komunikator pozostaje stale dostępny. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych".



258 · Planowanie i dostosowania

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [funkcja komunikatu i osobiste AAC] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Scenariusz komunikacyjny z AAC". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; uwzględnij modelowanie, czas i przyjęcie odmowy. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".

Prompty 259–261



259 • Planowanie i dostosowania

Sprawdź [projekt tekstu] względem [funkcja komunikatu i osobiste AAC] w obszarze „Scenariusz komunikacyjny z AAC". Sprawdź, czy komunikator pozostaje stale dostępny. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



260 • Planowanie i dostosowania

Dla tematu „Scenariusz komunikacyjny z AAC" porównaj dwa projekty: rozmowa podczas zabawy oraz rozmowa podczas wspólnego wyboru. Oprzyj je na [funkcja komunikatu i osobiste AAC] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".



261 • Planowanie i dostosowania

Na podstawie [możliwości dostępu i preferowana aktywność] przygotuj scenariusz dostępnej aktywności ruchowej do roboczego wykorzystania w obszarze „Zajęcia wspierające udział ruchowy". W treści zaproponuj udział bez narzucania zakresu ruchu. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.

Prompty 262–264



262 · Planowanie i dostosowania

Przed redakcją materiału „Zajęcia wspierające udział ruchowy” przeanalizuj [możliwości dostępu i preferowana aktywność] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: komfort i możliwość przerwania. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjąśnione miejsca oznacz „brak danych”.



263 · Planowanie i dostosowania

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [możliwości dostępu i preferowana aktywność] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Zajęcia wspierające udział ruchowy”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; zaproponuj udział bez narzucania zakresu ruchu. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



264 · Planowanie i dostosowania

Sprawdź [projekt tekstu] względem [możliwości dostępu i preferowana aktywność] w obszarze „Zajęcia wspierające udział ruchowy”. Skontroluj: komfort i możliwość przerwania. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

Prompty 265–267



265 · Planowanie i dostosowania

Dla tematu „Zajęcia wspierające udział ruchowy” porównaj dwa projekty: udział z przyciskiem oraz udział przez wskazanie partnerowi. Oprzyj je na [możliwości dostępu i preferowana aktywność] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



266 · Planowanie i dostosowania

Na podstawie [cel rozmowy i sposoby komunikacji] przygotuj scenariusz zajęć o emocjach i granicach do wykorzystania w obszarze „Zajęcia o emocjach i granicach”. W treści uwzględnij odmowę bez wymagania osobistych zwierzeń. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.



267 · Planowanie i dostosowania

Przed redakcją materiału „Zajęcia o emocjach i granicach” przeanalizuj [cel rozmowy i znane sposoby komunikacji] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy nie oceniono emocji jako niewłaściwej. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

Prompty 268-270



268 • Planowanie i dostosowania

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [cel rozmowy i znane sposoby komunikacji] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Zajęcia o emocjach i granicach". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; uwzględnij odmowę bez wymagania osobistych zwierzeń. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".



269 • Planowanie i dostosowania

Sprawdź [projekt tekstu] względem [cel rozmowy i znane sposoby komunikacji] w obszarze „Zajęcia o emocjach i granicach". Sprawdź, czy nie oceniono emocji jako niewłaściwej. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



270 • Planowanie i dostosowania

Dla tematu „Zajęcia o emocjach i granicach" porównaj dwa projekty: praca na fikcyjnej historii oraz praca na wyborze preferencji. Oprzyj je na [cel rozmowy i sposoby komunikacji] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".

Prompty 271–273



271 · Planowanie i dostosowania

Na podstawie [codzienna czynność i potrzebne wsparcie] przygotuj plan ćwiczenia użytecznej sekwencji do roboczego wykorzystania w obszarze „Trening codziennej samodzielności". W treści podziel czynność na kroki z dostępnymi narzędziami. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.



272 · Planowanie i dostosowania

Przed redakcją materiału „Trening codziennej samodzielności" przeanalizuj [codzienna czynność i potrzebne wsparcie] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy proszenie o pomoc jest dozwolone. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych".



273 · Planowanie i dostosowania

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [codzienna czynność i potrzebne wsparcie] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Trening codziennej samodzielności". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; podziel czynność na kroki z dostępnymi narzędziami. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".

Prompty 274-276



274 · Planowanie i dostosowania

Sprawdź [projekt tekstu] względem [codzienna czynność i potrzebne wsparcie] w obszarze „Trening codziennej samodzielności". Sprawdź, czy proszenie o pomoc jest dozwolone. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



275 · Planowanie i dostosowania

Dla tematu „Trening codziennej samodzielności" porównaj dwa projekty: jeden wybrany krok oraz krótka sekwencja w naturalnej sytuacji. Oprzyj je na [codzienna czynność i potrzebne wsparcie] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".



276 · Planowanie i dostosowania

Na podstawie [indywidualne potrzeby ucznia i bariery] przygotuj projekt dostosowania udziału ucznia autystycznego do roboczego wykorzystania w obszarze „Dostosowanie dla ucznia autystycznego". W treści opieraj zmiany na danych zamiast stereotypach diagnozy. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.

Prompty 277–279



277 · Planowanie i dostosowania

Przed redakcją materiału „Dostosowanie dla ucznia autystycznego” przeanalizuj [indywidualne potrzeby ucznia i bariery] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na przewidywalność i dostępną komunikację. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych” .



278 · Planowanie i dostosowania

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [indywidualne potrzeby ucznia i bariery] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Dostosowanie dla ucznia autystycznego”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; opieraj zmiany na danych zamiast stereotypach diagnozy. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



279 · Planowanie i dostosowania

Sprawdź [projekt tekstu] względem [indywidualne potrzeby ucznia i bariery] w obszarze „Dostosowanie dla ucznia autystycznego”. Skontroluj przewidywalność i dostępną komunikację. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

Prompty 280-282



280 · Planowanie i dostosowania

Dla tematu „Dostosowanie dla ucznia autystycznego" porównaj dwa projekty: zmiana organizacji otoczenia oraz zmiana sposobu przedstawienia zadania. Oprzyj je na [indywidualne potrzeby ucznia i bariery] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".



281 · Planowanie i dostosowania

Na podstawie [konkretne umiejętności i cel zadania] przygotuj projekt dostosowania przy niepełnosprawności intelektualnej do roboczego wykorzystania w obszarze „Dostosowanie przy niepełnosprawności intelektualnej". W treści zachowaj odpowiedni wiekowo temat i sens działania. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.



282 · Planowanie i dostosowania

Przed redakcją materiału „Dostosowanie przy niepełnosprawności intelektualnej" przeanalizuj [konkretne umiejętności i cel zadania] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy nie obniżono celu automatycznie. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych".

Prompty 283–285



283 • Planowanie i dostosowania

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [konkretne umiejętności i cel zadania] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Dostosowanie przy niepełnosprawności intelektualnej”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; zachowaj odpowiedni wiekowo temat i sens działania. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



284 • Planowanie i dostosowania

Sprawdź [projekt tekstu] względem [konkretne umiejętności i cel zadania] w obszarze „Dostosowanie przy niepełnosprawności intelektualnej”. Sprawdź, czy nie obniżono celu automatycznie. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



285 • Planowanie i dostosowania

Dla tematu „Dostosowanie przy niepełnosprawności intelektualnej” porównaj dwa projekty: instrukcja z konkretnymi przedmiotami oraz instrukcja z rozbiciem na etapy. Oprzyj je na [konkretne umiejętności i cel zadania] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.

Prompty 286–288



286 · Planowanie i dostosowania

Na podstawie [bariery ruchowe lub sensoryczne] przygotuj mapę dostępu do wybranego zadania do wykorzystania w obszarze „Dostosowanie przy ograniczeniach ruchowych i sensorycznych". W treści oddziel cel od wymagań wykonawczych i bodźców. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.



287 · Planowanie i dostosowania

Przed redakcją materiału „Dostosowanie przy ograniczeniach ruchowych i sensorycznych" przeanalizuj [bariery ruchowe lub sensoryczne] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: alternatywny sposób odpowiedzi i komfort. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych".



288 · Planowanie i dostosowania

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [bariery ruchowe lub sensoryczne] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Dostosowanie przy ograniczeniach ruchowych i sensorycznych". Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; oddziel cel od wymagań wykonawczych i bodźców. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych".

Prompty 289-291



289 • Planowanie i dostosowania

Sprawdź [projekt tekstu] względem [bariery ruchowe lub sensoryczne] w obszarze „Dostosowanie przy ograniczeniach ruchowych i sensorycznych". Skontroluj: alternatywny sposób odpowiedzi i komfort. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych"; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



290 • Planowanie i dostosowania

Dla tematu „Dostosowanie przy ograniczeniach ruchowych i sensorycznych" porównaj dwa projekty: zmiana narzędzia dostępu oraz zmiana otoczenia i prezentacji. Oprzyj je na [bariery ruchowe lub sensoryczne] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych".



291 • Planowanie i dostosowania

Na podstawie [zainteresowania i potwierdzone osiągnięcia] przygotuj projekt pogłębienia zadania dla ucznia do roboczego wykorzystania w obszarze „Rozszerzenie dla ucznia o wysokich zdolnościach". W treści zwiększaj złożoność myślenia zamiast liczby ćwiczeń. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych", a ustalenia pozostaw człowiekowi.

Prompty 292–294



292 • Planowanie i dostosowania

Przed redakcją materiału „Rozszerzenie dla ucznia o wysokich zdolnościach” przeanalizuj [zainteresowania i potwierdzone osiągnięcia] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Sprawdź, czy rozszerzenie nie jest karą w postaci dodatkowej pracy. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.



293 • Planowanie i dostosowania

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [zainteresowania i potwierdzone osiągnięcia] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Rozszerzenie dla ucznia o wysokich zdolnościach”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; zwiększaj złożoność myślenia zamiast liczby ćwiczeń. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



294 • Planowanie i dostosowania

Sprawdź [projekt tekstu] względem [zainteresowania i potwierdzone osiągnięcia] w obszarze „Rozszerzenie dla ucznia o wysokich zdolnościach”. Sprawdź, czy rozszerzenie nie jest karą w postaci dodatkowej pracy. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.

Prompty 295–297



295 • Planowanie i dostosowania

Dla tematu „Rozszerzenie dla ucznia o wysokich zdolnościach” porównaj dwa projekty: otwarty problem badawczy oraz zadanie z porównaniem strategii. Oprzyj je na [zainteresowania i potwierdzone osiągnięcia] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.



296 • Planowanie i dostosowania

Na podstawie [temat wydarzenia i potrzeby grupy] przygotuj plan dostępnego wydarzenia sezonowego do roboczego wykorzystania w obszarze „Plan wydarzenia sezonowego”. W treści uwzględnij wybór roli, rezygnację i alternatywny udział. Korzystaj wyłącznie z dostarczonych dowodów; nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”, a ustalenia pozostaw człowiekowi.



297 • Planowanie i dostosowania

Przed redakcją materiału „Plan wydarzenia sezonowego” przeanalizuj [temat wydarzenia i potrzeby grupy] i przygotuj pięć pytań uzupełniających. Zwróć uwagę na: daty wymagające sprawdzenia i bariery uczestnictwa. Zwróć listę pytanie–powód–potrzebny dowód. Nie odpowiadaj za zespół; nie wymyślaj faktów ani diagnoz. Niewyjaśnione miejsca oznacz „brak danych”.

Prompty 298–300



298 • Planowanie i dostosowania

Przekształć [zatwierdzone ustalenia] oraz [temat wydarzenia i potrzeby grupy] w roboczą instrukcję dotyczącą tematu „Plan wydarzenia sezonowego”. Zapisz trzy kroki, wykonawcę i sposób sprawdzenia; uwzględnij wybór roli, rezygnację i alternatywny udział. Nie zatwierdzaj decyzji ani nie dopisuj faktów lub diagnoz. Brakujące informacje oznacz „brak danych”.



299 • Planowanie i dostosowania

Sprawdź [projekt tekstu] względem [temat wydarzenia i potrzeby grupy] w obszarze „Plan wydarzenia sezonowego”. Skontroluj: daty wymagające sprawdzenia i bariery uczestnictwa. Zwróć tabelę fragment–dowód–problem–proponowana poprawka. Nie dopisuj faktów, diagnoz ani podstaw prawnych. Niepotwierdzone twierdzenia oznacz „brak danych”; poprawki przedstaw wyłącznie do decyzji człowieka.



300 • Planowanie i dostosowania

Dla tematu „Plan wydarzenia sezonowego” porównaj dwa projekty: wydarzenie w sali oraz wydarzenie w dostępnym otoczeniu. Oprzyj je na [temat wydarzenia i potrzeby grupy] i [ograniczenia organizacyjne]. Zwróć dwa krótkie warianty oraz tabelę korzyść–ograniczenie–dowód. Nie rozstrzygaj za człowieka, nie diagnozuj ani nie dopisuj faktów. Braki oznacz „brak danych”.

Źródła — część 1



[1] ELI, Dz.U. 2020 poz. 1309, § 6.

eli.gov.pl/eli/DU/2020/1309/ogl

Zakres: kontekst indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, WOPFU, pracy zespołu oraz udziału rodziny. Przed wykorzystaniem dokumentu sprawdź aktualne przepisy; AI nie ustala wymaganej zawartości ani uprawnień.





[2] ORE, Mazur i Solecka, „Koncepcja nakładek uwzględniających specjalne potrzeby edukacyjne w programach nauczania oraz scenariuszach zajęć/lekcji", 2020.

ore.edu.pl/wp-content/uploads/2020/04/koncepcja-nakladek-uwzgledniajacych-specjalne-potrzeby-edukacyjne.pdf

Zakres: indywidualizacja nauczania, dostępność materiałów i uczestnictwa.





[3] Łukawski, Łukawski i Rafał, IBE, „Do czego AI nie służy".

gov.pl/attachment/dd4e9da8-6126-41a9-825a-1368815fe975

Zakres: ograniczenia AI i ochrona informacji edukacyjnych.

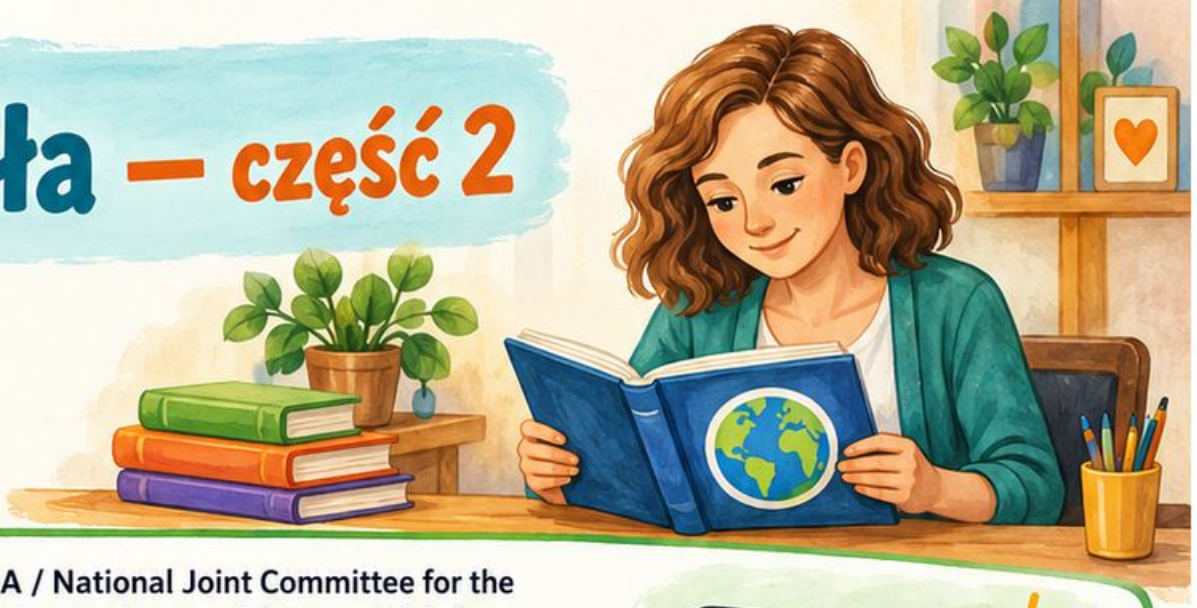


Data dostępu: 27.10.2026.

Polecenia są autorskimi narzędziami redakcyjnymi; źródła nie gwarantują poprawności odpowiedzi konkretnego modelu.



Źródła — część 2



[6] ASHA / National Joint Committee for the Communication Needs of Persons With Severe Disabilities, „Augmentative and Alternative Communication (AAC)".
asha.org/NJC/AAC/

Zakres: wielomodalność komunikacji i dobór AAC do potrzeb użytkownika, bez sztywnych warunków wstępnych.



[8] ASHA Practice Portal, „Augmentative and Alternative Communication".
asha.org/practice-portal/professional-issues/augmentative-and-alternative-communication/

Zakres: modelowanie, partnerzy, dostęp oraz komunikacja w codziennych sytuacjach.



Data dostępu: 27.10.2026.

Jak oceniać wynik?

Sprawdź, czy odpowiedź zachowuje intencję komunikatu, możliwość odmowy i dostęp do osobistego AAC. Nie przyjmuj automatycznie zaleceń wykluczających użytkownika z powodu mowy, wieku lub sposobu odpowiedzi.

Każdy prompt opisuje zadanie dla pomocnika redakcyjnego. Wynik pozostaje propozycją. Fakty, decyzje, zakres dokumentu, aktualne wymagania i możliwość udostępnienia ocenia uprawniony człowiek.

Notatka po sprawdzeniu: